



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Estudo Técnico Preliminar – 09/2024

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Categoria do objeto: Aquisição de bens ou serviços comuns

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal da Educação	Helter Rogério Bochi

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Identificamos que a necessidade levantada pelo setor solicitante é aquisição de cadernos brochura quadriculada. O objetivo é utilizar esse material para promover o desenvolvimento das habilidades motoras dos alunos, especialmente a coordenação motora fina, a precisão dos movimentos e a destreza manual. Essas habilidades são fundamentais não apenas para a escrita, mas também para atividades cotidianas dos alunos.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens objeto deste Estudo Técnico Preliminar devem obedecer aos seguintes critérios e estarem de acordo com as especificações descritas neste ETP.

Produtos deverão estar de acordo com as Normas e Legislações Vigentes.

Todos os materiais deverão ser novos, de forma a assegurar sua integridade e seu perfeito estado, a fim de permitir completa segurança durante o transporte, devendo estar em perfeitas condições quando recebidos pelo setor responsável.

Os cadernos brochura quadriculados devem atender a especificações técnicas rigorosas, como tipo de papel, gramatura e qualidade da impressão dos quadrados. Esses requisitos são essenciais para garantir a durabilidade do material e a eficácia no desenvolvimento das habilidades motoras dos alunos.

Os cadernos devem ser rotulados de acordo com as normas educacionais e de segurança, com informações claras sobre o fabricante e as especificações do produto. A embalagem deve ser adequada para proteger os cadernos durante o transporte e o armazenamento, minimizando danos.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

4. ALINHAMENTO DA DEMANDA (Previsão no plano de contratações anual)

Não houve previsão em plano de contratação anual uma vez que a Prefeitura de Marília ainda está em fase de adaptação à lei 14.133/2021 e não elaborou o referido plano para o exercício de 2024. Ainda assim, tendo em vista tratar-se de contratação corriqueira, a estimativa de valor foi considerada na previsão da LOA 2024.

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal Educação pelo período de 01 (um) ano, tomando como parâmetro básico as quantidades utilizadas anteriormente, bem como a quantidade de servidores que prestam serviços e necessitam dos materiais.

A contratação será viável desde que a SPE indique a Dotação Orçamentária nos termos do artigo 150 da Lei 14.133/2021.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O objeto a ser contratado se enquadra na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei n.º 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

Considera-se que para este objeto a quantidade de fornecedores não é restrita, uma vez que os pré-requisitos exigidos não limitam a participação de vários fornecedores.

O mercado é capaz de atender satisfatoriamente e sem nenhuma dificuldade as necessidades do Órgão. Os produtos são considerados comuns e encontrados no mercado, havendo fornecedores aptos a ofertá-los. O objeto licitado não possui exigências ou especialidades complexas que dificultem seu fornecimento.

Neste contexto, a realização de uma Licitação na modalidade de Sistema de Registro de Preço (SRP) visando a eventual contratação de empresa para a aquisição de Caderno Brochura Quadriculado para a Secretaria Municipal da Educação apresenta-se como a opção mais viável e benéfica. A licitação permitirá a obtenção de propostas competitivas de diversos fornecedores, incentivando a concorrência e assegurando que os cadernos oferecidos atendam aos padrões de qualidade necessários a preços razoáveis. Além disso, a licitação estabelecerá um processo transparente e justo para a seleção do fornecedor mais adequado, com base em critérios como a qualidade do



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

material dos cadernos, a capacidade de atendimento às necessidades específicas da rede escolar, a experiência anterior em fornecimento de produtos similares e a capacidade de cumprir os prazos estabelecidos.

Diante do exposto, presume-se inicialmente 02 (duas) formas de solução para a aquisição do objeto desta licitação, sendo elas: ARP (Atas de Registro de Preço) e Contrato de Fornecimento.

a) A solução 1, ARP, apresenta-se como a mais viável e vantajosa para a administração, conforme justificativas:

a.1) Justificamos a aquisição por ARP, tendo em vista as demandas serem variáveis e imprevisíveis sendo que o sistema proposto, por sua natureza, abriga demanda incerta. Na Ata de Registro de Preço (ARP) a aquisição dos serviços registrados não é obrigatória, apresentando então a flexibilidade adequada para demandas voláteis, e a utilização desse sistema propiciará redução de custos, sem a necessidade de realização de várias licitações em sequência, atendendo assim os princípios da economicidade, celeridade e eficiência.

a.2) Justificamos também, que considerando as características de utilização dos cadernos, as demandas incertas, os períodos de solicitação, que dependerá da necessidade das unidades escolares de Marília, os valores estimados, conclui-se que a melhor opção, a mais vantajosa, a mais adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública estão na aquisição desse objeto por ARP.

a.3) Informamos também que a aquisição por ARP trará benefícios econômicos para a administração pública, tendo em vista que esse sistema permite negociar melhores preços devido ao volume de compras.

b) A solução 2, Contrato de Fornecimento, não se revela viável e vantajosa para a administração, conforme justificativas:

b.1) Justificamos que a aquisição por Contrato de Fornecimento não é viável, porque uma vez celebrado o contrato, as alterações nas condições contratuais, como quantidades ou especificações técnicas, podem ser mais complexas e demandar aditivos contratuais, o que pode gerar burocracia e atrasos. No caso desta licitação, que se trata de demanda incerta geraria incontáveis aditivos contratuais.

b.2) Justificamos ainda, que a aquisição por Contrato de Fornecimento, trará um custo operacional mais elevado, tendo em vista que a cada solicitação será



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

necessária uma nova licitação o que implica em maiores custos com publicidade, análise de propostas, elaboração de editais e acompanhamento contratual.

De modo geral, destaca-se que a aquisição por Ata de Registro de Preço é a que trará os melhores resultados, considerando todo o ciclo do objeto.

Sendo assim, essa equipe de planejamento não vê a necessidade de uma nova solução ou que se altere a forma de contratação, a qual já tem atingido seu objetivo de forma ideal para a Administração Pública do Município de Marília.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO

A solução escolhida pela Administração, por ter se mostrado satisfatória e adequada, e devido às variações do consumo, que tendem a aumentar ou diminuir conforme a demanda das necessidades desta Secretaria foi a contratação por Sistema de Registro de Preços (SRP) por apresentar a flexibilidade adequada, atendendo às margens estabelecidas na resultante Ata de Registro de Preços (ARP), para a eventual contratação de fornecedores especializados. Esta solução foi escolhida com base em vários critérios técnicos e econômicos.

O SRP permitirá obter propostas competitivas de diversos fornecedores, promovendo a concorrência e garantindo preços mais vantajosos. Esta abordagem é mais econômica, pois evita a necessidade de várias licitações e possibilita a contratação parcelada, de acordo com a demanda.

A forma mais viável de contratação seria a aquisição por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratarem de itens comuns. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preços por intermédio do Pregão Eletrônico, com o objetivo de proporcionar economia ao Município, tendo em vista as demandas serem variáveis e imprevisíveis sendo que o sistema proposto, por sua natureza, abriga demanda incerta, tendo em vista não ser obrigatória a aquisição dos produtos registrados, apresentando então a flexibilidade adequada para demandas voláteis, e a utilização desse sistema propiciará redução de custos, sem a necessidade de realização de várias licitações em sequência para o mesmo objeto, além de evitar que não haja como ser executado o serviço quando a demanda surgir, atendendo, portanto, os princípios da economicidade, celeridade e eficiência.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Os elementos técnicos descritos neste instrumento e em seus anexos são os mínimos necessários para assegurar que a contratação se dê de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas e de qualidade exigidas, e ainda, assegurar o gasto racional dos recursos públicos. Depois de realizada a Licitação, as contratadas deverão efetivar o fornecimento dos produtos conforme o prazo de entrega a ser definido no termo de referência, e emissão de nota de empenho, seguindo criteriosamente as descrições determinadas em tal termo.

Considerando as características de utilização, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na realização de pregão eletrônico na modalidade Registro de Preços assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto sendo passível de quando possível se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública. Essa demanda não é possível prever anteriormente, no momento da abertura da licitação, caracterizando-a como eventual, o que torna o Sistema de Registro de Preços o mais viável ao processo, a fim de evitar o comprometimento desnecessário do orçamento municipal.

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 14133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

Diante do exposto, conclui-se que, o registro de preços para eventual aquisição de Caderno Brochura Quadriculado é a solução mais vantajosa, considerando as necessidades de flexibilidade, economia e eficiência. A solução atenderá adequadamente às exigências técnicas e logísticas, proporcionando o melhor atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES



Prefeitura Municipal de Marília Estado de São Paulo

A quantidade de cadernos quadriculados a ser adquirida foi determinada com base em um levantamento das necessidades das unidades escolares de Ensino Fundamental vinculadas à Secretaria Municipal da Educação, considerando o consumo registrado em anos anteriores.

A aquisição de 10.000 cadernos quadriculados é uma medida necessária e justificável, alinhada com os objetivos de eficiência administrativa e logística da Secretaria Municipal da Educação de Marília. É importante notar que, desde 2012 não houve novas licitações para a compra desses cadernos quadriculados para a Secretaria Municipal da Educação. (anexo 1)

A estimativa de aquisição de 10.000 cadernos quadriculados é baseada na análise das necessidades atuais e futuras, levando em consideração o aumento da população e o número crescente de alunos. O valor proposto para a compra leva em conta a projeção de demanda, a capacidade de fornecimento e o controle de estoques para evitar tanto a falta quanto o excesso de material.

A decisão de adquirir o quantitativo solicitado de cadernos quadriculados é fundamentada em várias considerações:

1. **Necessidade Educacional:** A expansão das unidades escolares e a inclusão de novos alunos nas escolas demandam um aumento proporcional na quantidade de materiais escolares, incluindo cadernos quadriculados.
2. **Margem de Segurança:** A quantidade de 10.000 cadernos inclui uma margem para imprevistos, como quebras, extravios e necessidades inesperadas, garantindo que todos os alunos tenham acesso ao material necessário sem interrupções no início do ano letivo.

A experiência passada, onde a quantidade adquirida excedeu a demanda real, foi uma situação atípica que não reflete a realidade atual. A reserva de cadernos quadriculados em quantidade adequada é uma medida preventiva para assegurar que as escolas possam iniciar o ano letivo com os materiais necessários e evitar contratempos que possam impactar o desempenho acadêmico dos alunos.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Portanto, a aquisição de 10.000 cadernos quadriculados é uma ação estratégica que atende às necessidades atuais e futuras da rede escolar de Marília, garantindo um fornecimento adequado e eficiente para suportar o crescimento da população estudantil e promover um ambiente educacional mais organizado e preparado.

Informações:

Número Total de Alunos no Ensino Fundamental: Total de alunos: 8.750, conforme levantamento estatístico de Junho/2024, em anexo.

Estimativa de Cadernos Necessários

Cada aluno do Ensino Fundamental precisa de um Caderno Brochura Quadriculado.

Cálculo da Necessidade Total

Total de alunos no Ensino Fundamental: 8.750

Quantidade Inicial Calculada: 8.750 cadernos

Determinação da Cobertura com 10.000 Cadernos

Percentual de Cobertura com 10.000 Cadernos:

$$\text{Percentual de Cobertura} = \left(\frac{10.000}{8.750} \right) \times 100$$

$$\text{Percentual de Cobertura} = (1,142857) \times 100 \approx 114,29\%$$

Isso indica que com 10.000 cadernos, a cobertura é de aproximadamente 114,29% da necessidade total de 8.750 cadernos.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Justificação para o Valor Final

Com base na necessidade de cobrir todos os alunos e fornecer uma margem de segurança adicional, justificamos a compra de 10.000 cadernos:

- **Necessidade Total de Cadernos:** 8.750
- **Quantidade de Cadernos a ser Adquirida:** 10.000
- **Cobertura:** 114,29% da necessidade total

Margem de Segurança

A compra de 10.000 cadernos não só cobre todos os 8.750 alunos do Ensino Fundamental, mas também inclui uma margem de segurança. A margem adicional é útil para:

- **Cobrir perdas ou danos:** Alguns cadernos podem ser extraviados, danificados ou precisar de substituição durante o ano letivo.
- **Atender a necessidades imprevistas:** Pode haver um aumento inesperado no número de alunos ou uma demanda adicional em caso de novos alunos ingressando na rede escolar.

Conclusão: A aquisição de 10.000 cadernos quadriculados atende à necessidade de 8.750 alunos, oferecendo uma margem de segurança de aproximadamente 14,29% sobre a necessidade total. Isso garante um fornecimento adequado para todos os alunos e cobre possíveis variações, garantindo eficiência e preparação para o ano letivo.

Informamos que os quantitativos encontram-se pormenorizados no tópico 8- *Estimativa do Valor da Contratação*.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A pesquisa de preços foi realizada por meio de site eletrônico: Tilibra Express.(Anexo 3)
Tendo em vista a quantidade requisitada, segue abaixo o valor estimado da contratação:



Prefeitura Municipal de Marília Estado de São Paulo

Item	Código	Quant.	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	1.14.04.0098-0	10.000	Unidade	Caderno Brochura Quadriculado 1x1cm 40 folhas, gramatura de 56grs, medidas aproximadas 140 x 202mm, capa de papel Off Set mínimo de 90gr.	R\$: 13,90	R\$: 139.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO					R\$ 139.000,00	

9. PARCELAMENTO (OU NÃO) DO OBJETO

A licitação será realizada por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem atingir maior competitividade a ser realizada por item, possibilitando inclusive, que mais de uma empresa reste vencedora no processo.

Deverá ainda ser respeitado o tratamento diferenciado a ser dado a ME e EPP, quanto à itens exclusivos e de cota reservada (exclusiva) destinados a este específico nicho de fornecedores, conforme prevê o inciso III, do art. 48, da Lei Complementar 123/2006.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foi constatada a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto deste processo licitatório.

11. PROVIDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração da presente contratação, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da Secretaria.

12. SUSTENTABILIDADE

Não foram identificados possíveis impactos ambientais diretos com a contratação descrita neste Estudo Técnico Preliminar.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de empresa para eventual aquisição de cadernos quadriculados visa proporcionar um ambiente escolar mais organizado e eficiente para os alunos, professores e funcionários da Secretaria Municipal da Educação. A disponibilização desses cadernos é essencial para garantir que todos os estudantes tenham acesso a um recurso adequado para anotações e atividades acadêmicas, facilitando a organização e o acompanhamento do aprendizado.

A utilização de cadernos quadriculados adequados contribui significativamente para a eficácia das atividades pedagógicas e para a melhoria da qualidade do ensino, proporcionando um recurso essencial para a organização de anotações e exercícios.

A disponibilização contínua de cadernos quadriculados de qualidade assegura que todos os alunos tenham acesso a materiais de escrita adequados, promovendo um ambiente de aprendizagem mais estruturado e eficiente. A aquisição planejada desses materiais permite uma melhor gestão dos recursos da Secretaria Municipal da Educação, otimizando gastos e garantindo a disponibilidade dos produtos conforme a demanda. O uso de cadernos quadriculados está alinhado com as necessidades pedagógicas da instituição, contribuindo para a organização e clareza no processo de ensino e aprendizagem.

A competição entre os fornecedores, estimulada pelo Sistema de Registro de Preço (SRP), tende a gerar preços mais baixos e condições comerciais mais vantajosas para a administração pública.

Ao concentrar a demanda do órgão em um único processo licitatório, é possível negociar melhores condições de pagamento e descontos por volume, resultando em economia de escala.

A utilização do SRP dispensa a realização de novas licitações para cada necessidade, diminuindo os custos administrativos e otimizando o tempo dos servidores.

O SRP contribui para aumentar a transparência dos processos de compras, pois todas as informações sobre os preços, os fornecedores e os itens adquiridos são



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

registradas e disponibilizadas para consulta pública. O SRP permite ainda um melhor controle sobre os gastos com os itens, objeto desta licitação, facilitando a identificação de possíveis desvios e irregularidades.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, por ser a Solução que melhor atende aos objetivos almejados por esta secretaria.

A equipe de planejamento, após análise e considerando os detalhes apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, tem a convicção de que a contratação para a eventual aquisição de Cadernos Brochura Quadriculados é a Solução viável e necessária, tendo em vista que garantirá a eficácia das atividades pedagógicas e a organização do ambiente escolar, visto que trata-se de material fundamental importância indispensável para continuidade dos serviços.

15. ANEXOS

Anexo 1 – Acompanhamento preços 2012;

Anexo 2 – EMEF – Junho 2024;

Anexo 3 – Estimativa de preço.

16. RESPONSÁVEIS

Prof. Helter Rogério Bochi
Secretário Municipal da Educação

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 32 / 2012										Dt. Vencimento	01/03/2013
Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL											
Material	Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.14.04.0094-8 Caderno brochurão com 60folhas	24.000,000		0,8600		0,000	0,000	12.000,000	0,000	0,000	12.000,000	10.320,00
1.14.04.0095-6 Caderno de desenho, grande, espiral, 48folhas, s/ seda	24.000,000		0,5900		0,000	0,000	7.200,000	0,000	0,000	16.800,000	9.912,00
1.14.04.0096-4 Caderno brochura com 96 folhas	36.000,000		0,6500		0,000	0,000	5.000,000	0,000	0,000	31.000,000	20.150,00
1.14.04.0097-2 CADERNO, CAPA DURA, ESPIRAL, 96 FOLHAS, 140x202 MM	7.000,000		0,9600		0,000	0,000	2.700,000	0,000	0,000	4.300,000	4.128,00
1.14.04.0098-0 Caderno quadriculado 1x1cm 40 folhas	11.000,000		0,4900		0,000	0,000	5.100,000	0,000	0,000	5.900,000	2.891,00
Total Requisitante					32.000,000		0,000	0,000	0,000	70.000,00	47.401,00
Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL											
Material	Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.14.04.0094-8 Caderno brochurão com 60folhas	36.000,000		0,8600		0,000	- 34.000,000		0,000	0,000	-	-19.780,00
1.14.04.0095-6 Caderno de desenho, grande, espiral, 48folhas, s/ seda	36.000,000		0,5900		0,000	- 20.500,000		0,000	0,000	-4.500,000	-2.655,00
1.14.04.0096-4 Caderno brochura com 96 folhas	54.000,000		0,6500		0,000	- 22.000,000		0,000	0,000	12.000,000	7.800,00
1.14.04.0097-2 CADERNO, CAPA DURA, ESPIRAL, 96 FOLHAS, 140x202 MM	13.000,000		0,9600		0,000	-6.000,000	6.600,000	0,000	0,000	400,000	384,00
1.14.04.0098-0 Caderno quadriculado 1x1cm 40 folhas	17.000,000		0,4900		0,000	-9.000,000	16.000,000	0,000	0,000	-8.000,000	-3.920,00
Total Requisitante					99.100,000		0,000	0,000	0,000	-	-18.171,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

Total Geral	131.100,0	0,000	0,000	46.900,00	29.230,00
-------------	-----------	-------	-------	-----------	-----------



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
LEVANTAMENTO MENSAL DE CLASSES / ALUNOS - ENSINO FUNDAMENTAL

Data Base: JUNHO / 2024

EMEFs	1º Ano										2º Ano										3º Ano										4º Ano										5º Ano										TOTAL DE CLASSES				TOTAL DE ALUNOS			
	Classes					Alunos					Classes					Alunos					Classes					Alunos					Classes					Alunos					Mín.	Máx.	Total	Méd.	Desv.													
	I	M	T	TT	NT	I	M	T	TT	NT	I	M	T	TT	NT	I	M	T	TT	NT	I	M	T	TT	NT	I	M	T	TT	NT	I	M	T	TT	NT																							
1	AMÉRICO CAPELOZZA	-	3	3	-	66	69	135	-	2	3	-	47	65	112	-	2	2	-	53	50	103	-	3	2	-	76	51	127	-	3	3	-	78	77	155	-	13	13	26	-	632	632															
2	ANTONIO RIBEIRO	-	4	3	-	79	76	155	-	2	3	-	39	67	106	-	3	3	-	70	67	137	-	3	3	-	72	64	136	-	2	2	-	54	49	103	-	14	14	28	-	637	637															
3	CHICO XAVIER	-	2	2	-	48	56	104	-	1	3	-	28	75	103	-	3	2	-	59	52	111	-	2	2	-	59	50	115	-	3	2	-	62	54	116	-	11	11	22	-	549	549															
4	EDMÉA BRAZ R. SOLA	-	2	2	-	49	49	98	-	2	2	-	49	46	95	-	2	2	-	43	43	86	-	2	1	-	47	26	73	-	1	2	-	28	54	82	-	9	9	18	-	434	434															
5	GERALDA C. VILARDI	-	2	2	-	52	54	106	-	2	2	-	47	47	94	-	2	2	-	52	52	104	-	2	1	-	48	27	75	-	1	2	-	29	54	83	-	9	9	18	-	462	462															
6	GOV. MARIO COVAS	-	2	2	-	42	41	83	-	2	1	-	52	27	79	-	2	2	-	45	41	87	-	2	2	-	45	38	83	-	2	1	-	50	22	72	-	10	8	18	-	404	404															
7	ISALTINO DE CAMPOS	-	2	2	-	49	49	98	-	1	2	-	23	40	63	-	2	2	-	43	44	87	-	2	2	-	42	41	83	-	2	1	-	48	26	74	-	9	9	18	-	405	405															
8	MYRTHES PUPO	-	2	2	-	40	43	83	-	1	2	-	21	38	59	-	2	1	-	53	26	79	-	1	2	-	26	47	73	-	1	2	-	25	49	74	-	7	9	16	-	368	368															
8	OLÍMPIO CRUZ	-	3	4	-	75	101	176	-	3	3	-	70	67	137	-	3	3	-	79	71	150	-	3	3	-	84	83	167	-	3	3	-	80	72	152	-	15	16	31	-	782	782															
10	RENY PEREIRA	-	2	2	-	37	40	77	-	1	1	-	26	26	52	-	2	2	-	38	41	78	-	1	2	-	27	54	81	-	2	1	-	46	25	71	-	8	8	16	-	360	360															
11	ROBERTO C. CIMINO	-	1	2	-	24	46	70	-	2	1	-	39	20	59	-	1	2	-	26	51	77	-	2	1	-	57	27	84	-	2	1	-	49	23	72	-	8	7	15	-	362	362															
12	SOFIA TEIXEIRA BARBOSA	-	4	4	-	107	108	215	-	2	3	-	62	93	155	-	4	3	-	99	78	178	-	3	3	-	89	89	178	-	3	3	-	93	93	186	-	16	15	32	-	911	911															
13	AMAUURY PACHECO	-	2	-	-	34	-	-	-	34	2	-	28	-	-	-	29	-	-	29	-	-	-	-	-	-	33	-	-	-	33	1	-	32	-	-	32	8	-	8	156	0	156	312														
14	ANTONIO GARCIA EGÉA	-	-	-	8	-	-	8	1	-	-	5	-	5	1	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4	1	-	3	-	3	3	-	2	31	0	31	62																
15	ANTONIO MORAL	-	3	-	-	77	-	-	77	3	-	78	-	78	3	-	83	-	-	83	3	-	79	3	-	79	-	79	3	-	63	-	-	63	-	-	63	15	-	15	380	0	380	760														
16	CECILIA A. GUELPA	-	3	-	-	75	-	-	75	3	-	61	-	61	3	-	87	-	-	87	3	-	78	3	-	78	-	78	3	-	61	-	-	61	15	-	15	362	0	362	724																	
17	CÉLIO CORRAI	-	2	-	-	54	-	-	54	2	-	34	-	34	2	-	37	-	-	37	2	-	41	-	-	41	-	41	1	-	31	-	-	31	9	-	9	187	0	187	394																	
18	NELSON GABALDI	-	2	-	-	45	-	-	45	2	-	52	-	52	2	-	56	-	-	56	2	-	54	2	-	54	-	54	2	-	55	-	-	55	10	-	10	262	0	262	524																	
19	NICÁCIA GARCIA GIL	-	2	-	-	39	-	-	39	1	-	30	-	30	2	-	50	-	-	50	2	-	49	1	-	49	-	49	1	-	34	-	-	34	8	-	8	202	0	202	404																	
20	NIVANDO M. DOS SANTOS	-	3	-	-	85	-	-	85	2	-	56	-	56	3	-	86	-	-	86	3	-	84	-	-	84	-	84	-	84	-	2	2	-	53	51	104	11	2	2	15	311	104	415														
21	PAULO FREIRE	-	3	-	-	90	-	-	90	4	-	97	-	97	3	-	87	-	-	87	3	-	90	-	-	90	-	90	-	90	3	-	75	-	75	16	-	16	439	0	439	878																
TOTAL		20	29	30	807	668	732	1807	20	21	26	441	503	611	1169	20	28	26	629	681	616	1693	20	26	24	512	672	603	1799	15	27	25	354	895	648	1168	95	131	131	356	2340	8410	8750	11090														

MARILIA, 20 DE JUNHO DE 2024

Scale Multiplied and a

★ ENNEFE

Escola de Período Integral

ENELFs com atendimento para jovens e adultos - EJA

Essex, MA 01929

Assessor: Marcos Bisconsin
Chefe da Divisão de
Expediente Interno e Externo

[Handwritten signature]
Daniela Rigoldi Del Nero Moritz
Supervisora Escolar
da Educação Básica

[Assinatura]
Rita de Cassia Borguetti Pelozo
Supervisora Escolar da
Educação Básica

Prof. Joaquim Pinto Feijó
Assessor Especial do
Gabinete do Secretário

Prof. Helio Rogério Boech
Secretaria Municipal da
Educação

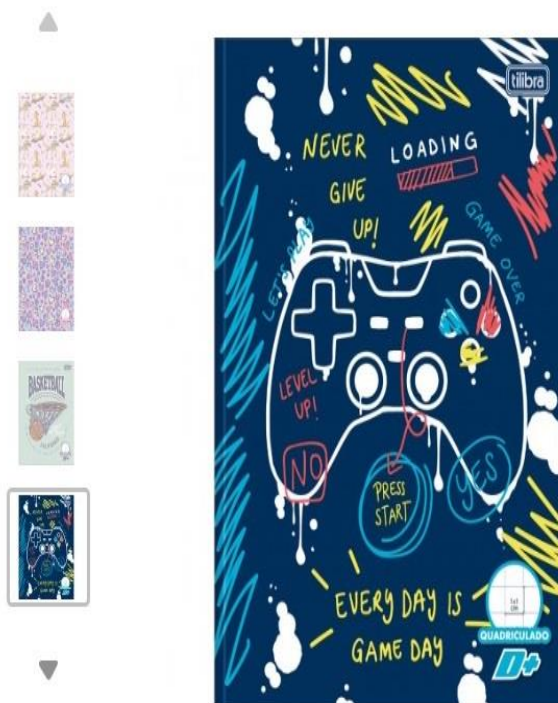
INÍCIO > CADERNOS > QUADRICULADO > D+

Caderno Quadriculado 1x1 cm Brochura Capa Dura D+ 40 Folhas - Sortido

Cod.: 313921

A coleção D+ tem visual neutro para combinar com qualquer faixa etária. A marca é aposta certa para rotina de estudos e do trabalho. A linha possui cadernos quadriculados de 1x1 cm, com acabamento em brochura, de capa dura e 40 folhas específicas para o desenvolvimento da coordenação motora, aprendizado da escrita, matemática ou des... [Ver mais](#)

★★★★★ Leia a 1ª avaliação | Faça uma avaliação



✓ Disponível em estoque

R\$ 13,90

1x de R\$ 13,90 sem juros

1

COMPRAR

Compra Segura

adicionar à lista de desejos

CONHEÇA OS TAMANHOS

Calcule o frete e o preço

Digite o CEP

Ok

não sei meu CEP

CNPJ: 44.990.901/0001-43

Razão Social: Acco Brands Brasil Ltda

Descrição do produto

O Caderno Quadriculado 1x1 cm Brochura Capa Dura D+ 40 Folhas possui capa dura e folhas quadriculadas de 1x1cm. Ideal para o dia a dia na escola, auxiliando o aluno no desenvolvimento da coordenação motora e no aprendizado da escrita.